



CENTRO DE GEOCIENCIAS UNAM

Unidad de Cómputo

[MANUEL DE REFERENCIA ZOOM PARA PARTICIPAR EN VIDEOCONFERENCIAS]

En este documento se describirá la forma de ingresar y participar en una videoconferencia a través del programa Zoom.

Autor: César A. Contreras Zamora.

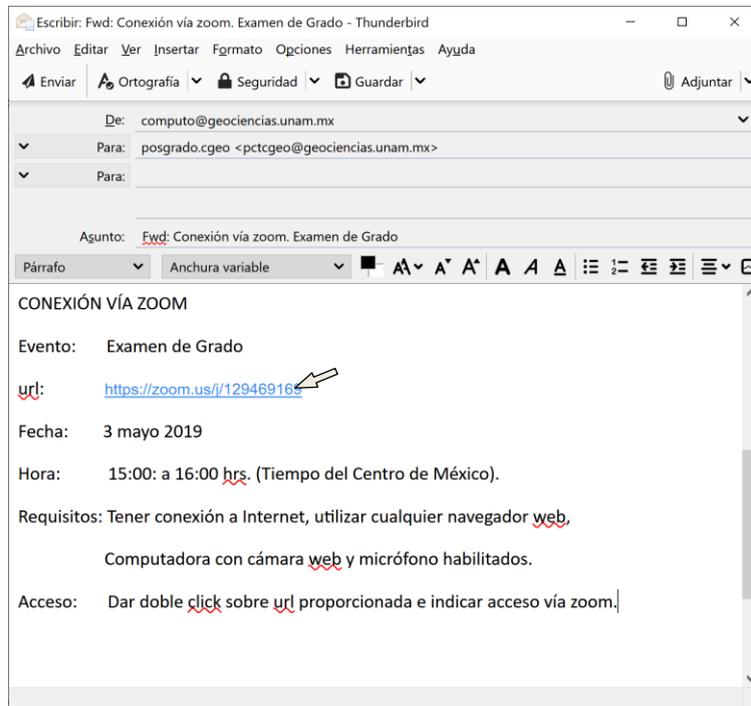
Versión 1.1 marzo 2021

Contenido

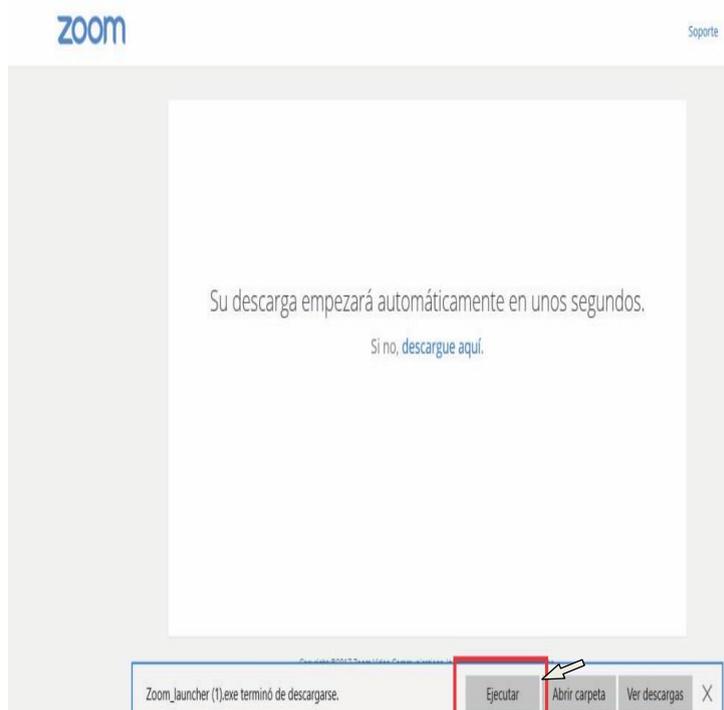
1. ACCESO A ZOOM	3
2. SALIR DE ZOOM	7
3. FUNCIONES BÁSICAS EN UNA REUNIÓN.....	8
4. REUNIÓN DE PRUEBA	10
5. RECOMENDACIONES	13

1. ACCESO A ZOOM

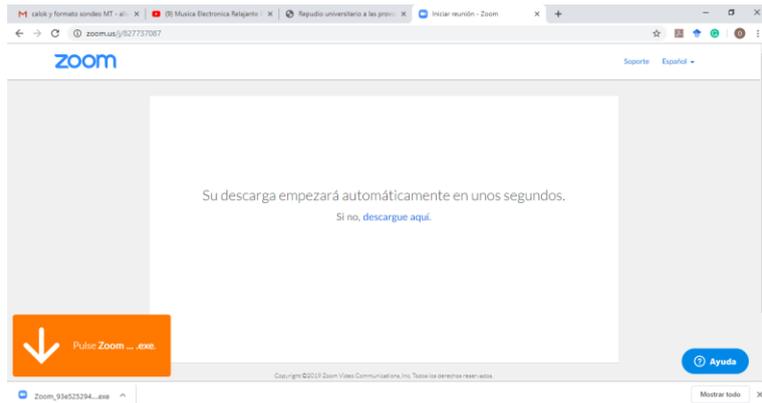
- ✓ Ingrese al correo electrónico que ha proporcionado para seguimiento de enlace.
- ✓ Recibirá un correo con información para la conexión.
- ✓ En el renglón url dar doble clic sobre la línea <https://zoom.us/j/.....>



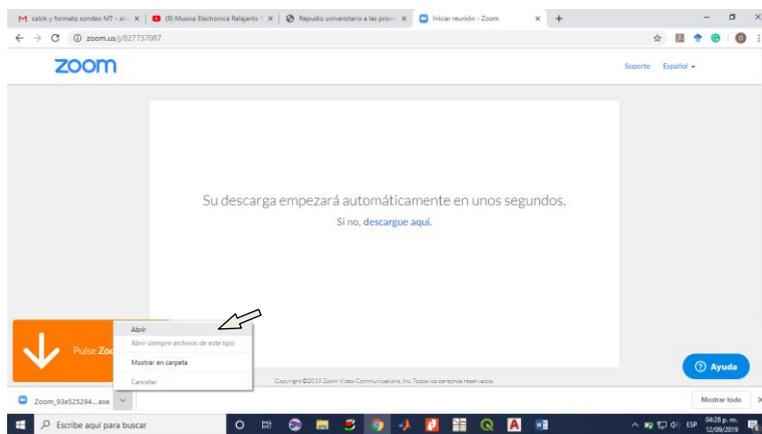
- ✓ Si llega a ser la primera vez que en la computadora se utiliza zoom se descargará el programa para conectarse. Finalizando la descarga haga clic en el botón "Ejecutar".



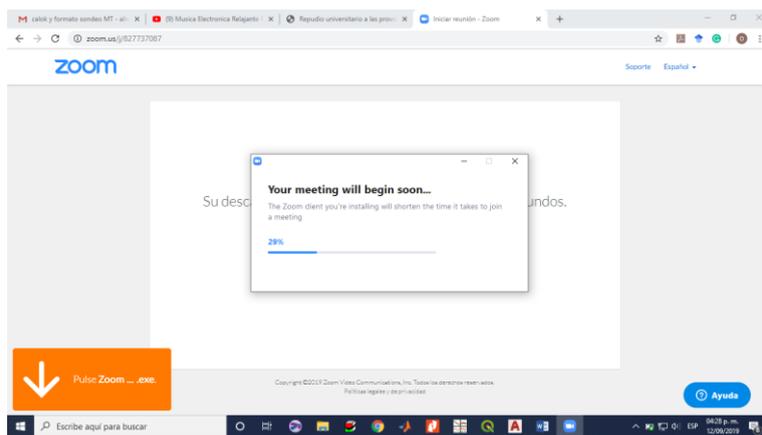
- Se descargará la aplicación



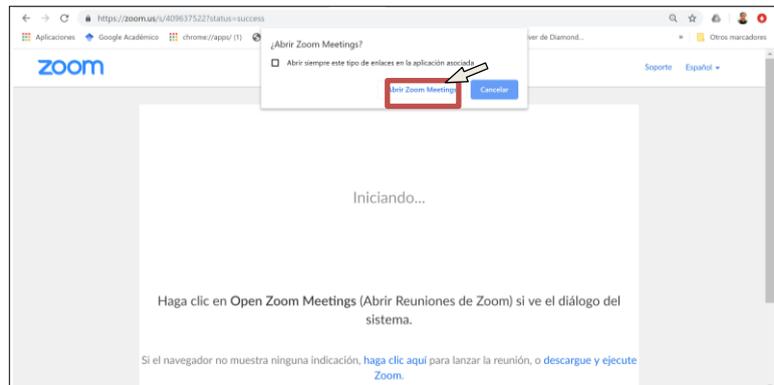
- Dar clic en la opción “abrir”



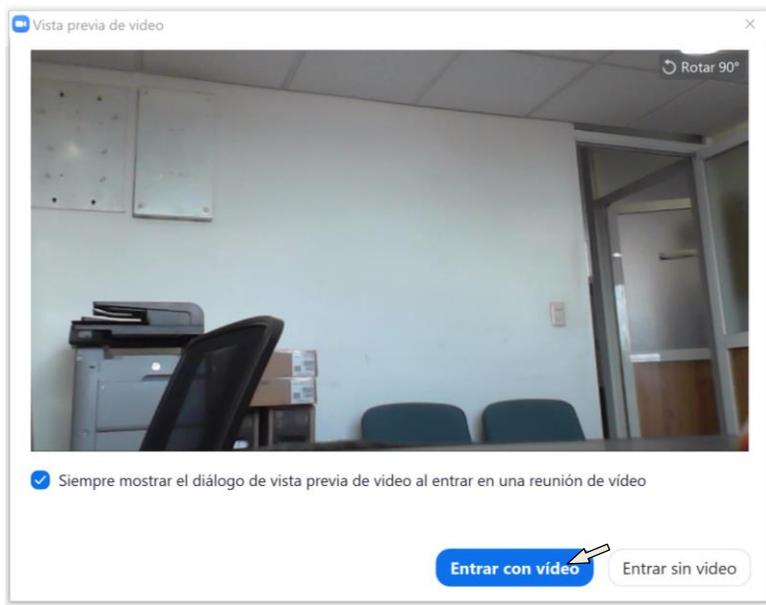
- Se realizará el proceso de instalación del cliente



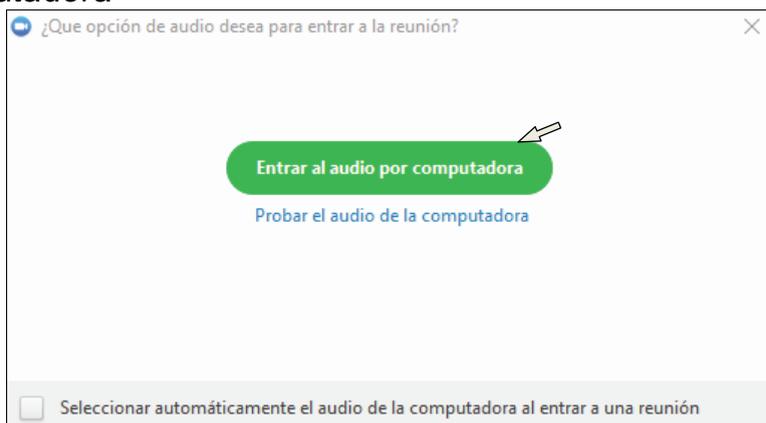
- ✓ Si la aplicación fue previamente instalada, le solicitará *¿Abrir Zoom Meetings?*
 - Hacer clic en el botón *“Abrir Zoom Meetings”*



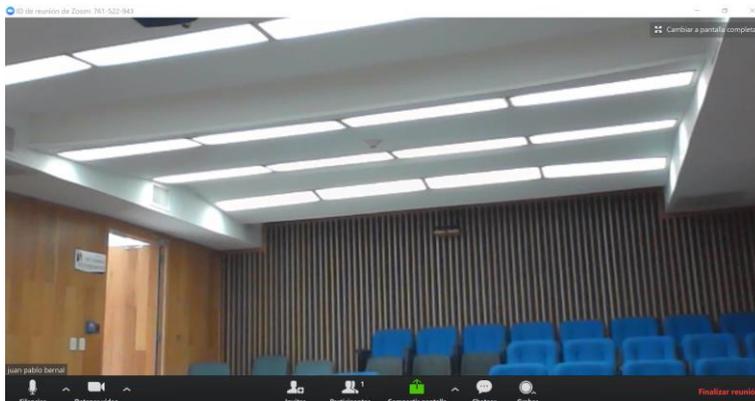
- ✓ Comenzará a inicializarse la sesión. Aparecerá la siguiente ventana; hacer clic en el botón *“Entrar con video”*.



- ✓ Posteriormente hacer clic en la opción *“Entrar al audio por computadora”*

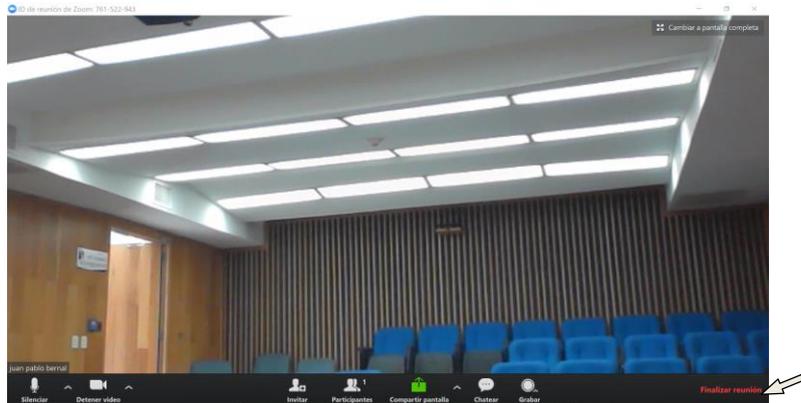


- ✓ De esta forma habrá ingresado a la reunión. Apareciendo una ventana con el enfoque que su cámara de la computadora tenga.

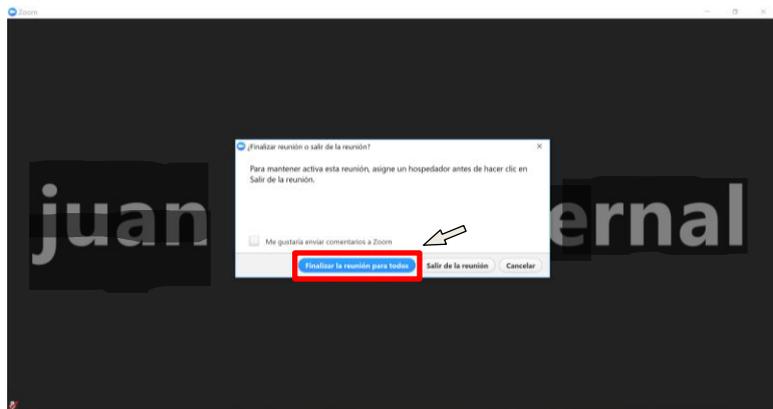


2. SALIR DE ZOOM

- ✓ Para salir de una reunión en zoom dar clic en la opción “*finalizar Reunión*”



- ✓ Si se es hospedador (administrador) de la reunión podrá finalizar la reunión para todos o de lo contrario solo saldrá usted de la reunión.



3. FUNCIONES BÁSICAS EN UNA REUNIÓN

Desplazando el ratón hacia la parte inferior de la pantalla se tiene la barra de funciones



A continuación, se describen las funciones:

1. Silenciar su micrófono. Hacer clic en *Silenciar*



2. Activar su micrófono. Hacer clic en *Re-Iniciar Audio*



3. Apagar su cámara. Hacer clic en *Detener video*



4. Iniciar su video. Hacer clic en *Iniciar Video*



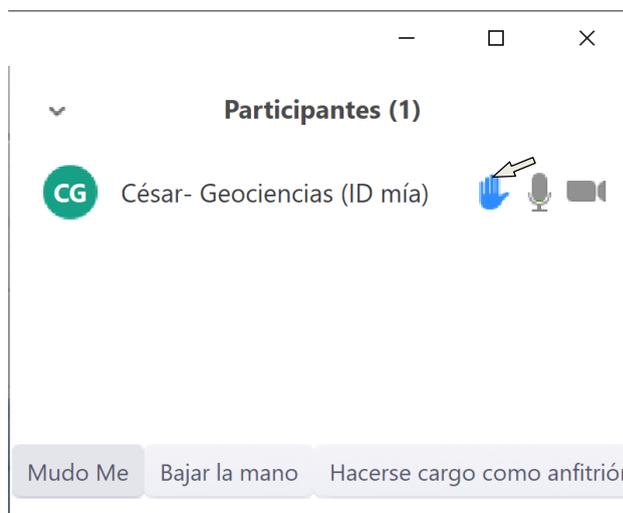
5. Invitar. A través de correo con la sesión iniciada podrá *Invitar* a alguien a unirse a la reunión.



6. Participantes. Para ver la lista de participantes, hacer clic en *Participantes*



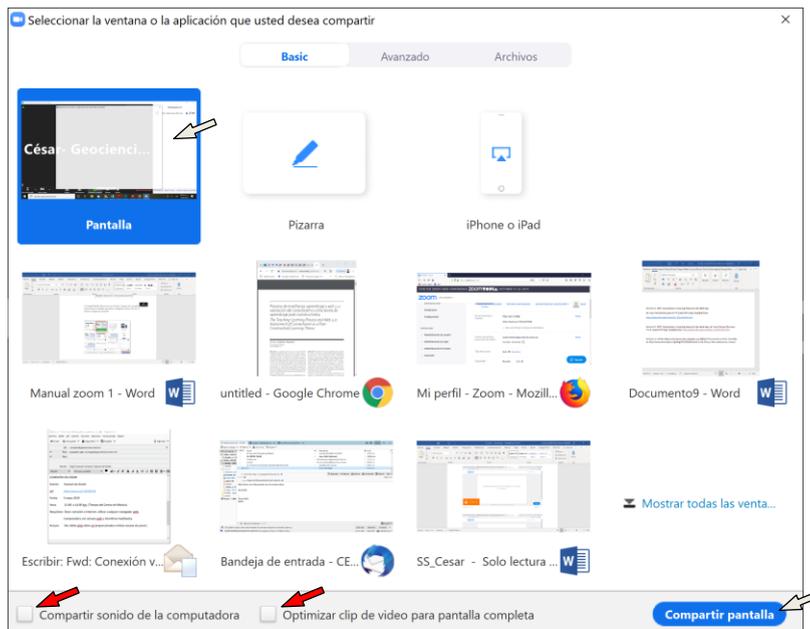
7. Levantar la mano. De esta forma se solicita la palabra, hacer clic en *Participantes* y luego en el botón *Levantar la mano*. Para bajar la mano, en la lista de participantes hacer clic en el botón *Bajar la mano*.



8. Compartir Pantalla. Hacer clic en el botón *Compartir pantalla*, seleccionar la ventana que desea compartir y hacer clic en el



botón *Compartir pantalla*



NOTA: ES IMPORTANTE QUE SI VA A UTILIZAR ALGÚN VIDEO Y/O SONIDO SE CONSIDERE QUE LOS DOS CASILLEROS ANTERIORES DE “Compartir sonido...” y “Optimizar clip de video...” ESTEN SELECCIONADOS ANTES DE DAR CLIP EN “Compartir pantalla”

9. Chatear. Si se desea chatear con los participantes hacer clic en el icono *Chatear*.



10. Grabar. Como anfitrión puede grabar la reunión en la nube o en la computado local, como invitado no podrá grabar si lo desea tendrá que solicitar permiso al anfitrión.



11. Para salir de la reunión, hacer clic en *Salir de la reunión*.

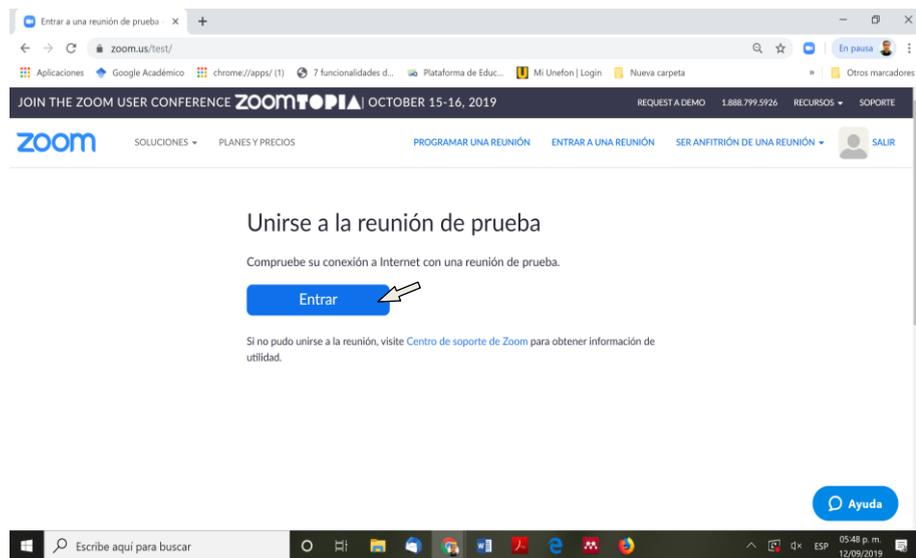


4. REUNIÓN DE PRUEBA

Puede realizar una prueba para validar el funcionamiento de su cámara, micrófono y altavoces previo a la conexión programada.

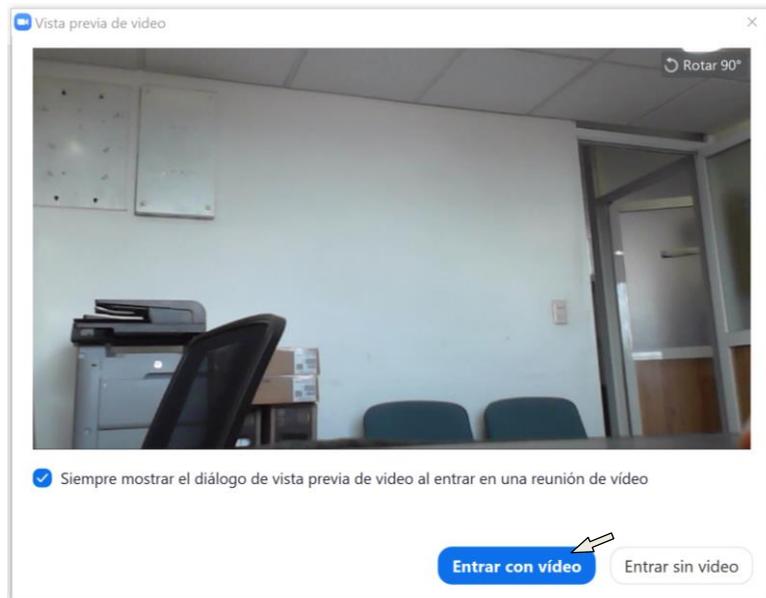
Ingresar a la dirección es: <https://zoom.us/test/>

- ✓ Hacer clic en "Entrar", esto iniciará automáticamente zoom en su máquina.

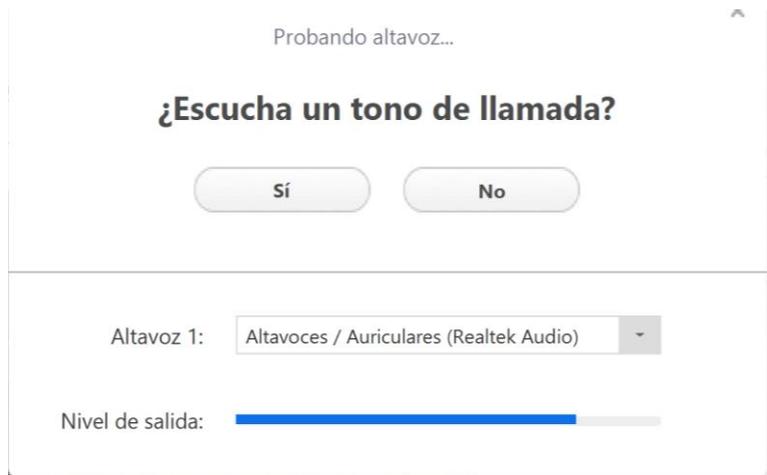


- ✓ Entrar con video

Comenzará a inicializarse la sesión. Deberá aparecer una ventana con el enfoque que su cámara tenga; hacer clic en el botón "Entrar con video".



- ✓ Prueba de altavoces
Deberá escuchar sonido en sus bocinas.



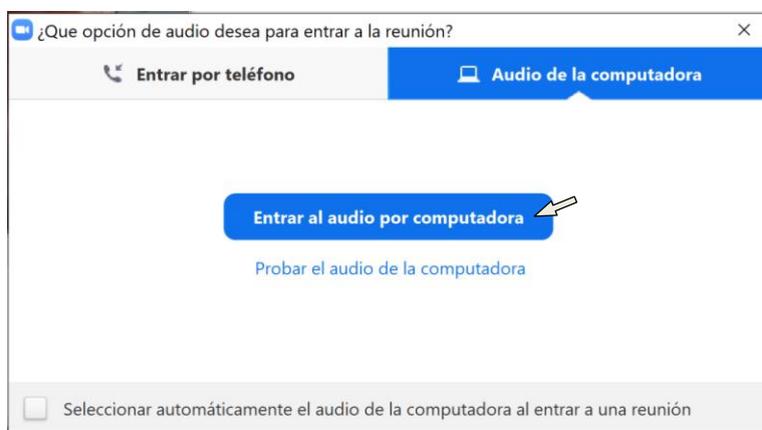
- ✓ Prueba de Micrófono
Deberá hablar y posteriormente escuchar lo que hablo.



- ✓ Validación de prueba de altavoces y micrófono.
Si las pruebas de altavoces y micrófono fueron correctas deberá aparecer la siguiente ventana; de lo contrario deberá verificar la funcionalidad de estos componentes.



- ✓ Después de haber sido satisfactoria las pruebas aparecerá la siguiente ventana y deberá *Entrar al audio por computadora*.



Quedando listos los componentes indispensables (audio, micrófono y video) para poder establecer una comunicación por videoconferencia.

5. RECOMENDACIONES

- ✓ Utilizar conexión por cable para el acceso a Internet. Con WiFi también será posible pero con este tipo de conexión puede suceder que la calidad del audio y el video se vea degradada.
- ✓ Es recomendable pero no obligatorio utilizar auriculares con micrófono, en lugar del micrófono y bocinas incorporados en la computadora.
- ✓ Ingresar minutos antes del comienzo, para validar que todo funcione correctamente.
- ✓ Evitar ruidos externos durante la videoconferencia.
- ✓ Activar el micrófono solo cuando se vaya a hablar.